入力 → 保存 → 開き直し

入力保存を確認する練習用フォーム。半角英数字で試します。

受付ID（例：TEST-001）

確認日（例：2026-10-20）

1. 2つの欄へ架空の値を入力します。

2. 元ファイルを残し、別名で保存します。

3. 保存先のファイルを閉じてから開き直し、2項目を確認します。

この見本は手元のPDFソフトの保存挙動を確かめるためのものです。

各PDFソフト・ブラウザーで同じ動作になることは保証していません。